Основно училище „Стефан Караджа“
с. Искра, общ. Ситово, обл. Силистра, ул. „Образцова“ №22
тел. 0894419631, email:ouiskra@mail.bg, info-1900602@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ: _____
Директор: Нурел Мухсин

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

За организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за организирането и провеждането на квалификационната дейност и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

1.2. Правилата включват механизъм за финансова подкрепа на участниците иа определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ ”Стефан Караджа”, има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищната комисия.

3.2. Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:

1. ЗУПО.

2. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Силистра, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

3.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.6.1. по собствено желание;

3.6.2. по препоръка на директора;

3.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Силистра и МОН, респ. експерти по съответната област.

3.6.4. по национални и/ или международни програми, проекти

3.6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗУПО, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

3.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически специалисти, които

- ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
- ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
- ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 2 учебни години.

3.9. Педагогическият специалисти или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

3.10. В случаите, когато броят на заявилите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

3.11. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист,

който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

3.12. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на председателя на комисията по квалификация отчетните финансови документи и получено удостоверение.

3.13. Участниците в извън институционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ЕКК (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

3.14. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:

- попълнената индивидуална квалификационна карта
- кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено)
- предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация
- Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

4. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

4.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Силистра, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

4.3.1. по собствено желание;

4.3.2. по препоръка на директора на училището;

4.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

4.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

(1). Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1.1. Директорът изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане (Приложение №1);

1.2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

(2). След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация (Приложение №2).

2.1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2.2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

2.3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

5. ПРАВИЛА ЗА ОТЧЕТНОСТ

5.1 Разходването на средствата за квалификация се отчита заедно с изпълнението на бюджета на училището за всяко тримесечие.

5.2. Отчетът се изготвя в писмена форма и задължително е подписан от счетоводителя и директора и се съхранява в документацията на комисията в училището.

5.3. Отчета за проведените дейности, свързани с квалификацията се изготвя в следния вид:

№	Име на участника	Обучаваща организация Време и място	Брой кредити /ако има/	Ефективност	Цена
1					
2					
..					
					Обща сума:

Брой учители в училището:…….
Брой участници в квалификация:…… Участници с два и повече кредити:….
Брой учители, неосъществили квалификация:……

6. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 8 от КТД № Д01- 197/17.08.2020 г. за системата на предучилищното и училищно образование, както и от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

6.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

6.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

6.7. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване, СТЕМ обучение;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

6.8. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

6.9. В случаите, когато даден педагогически специалист не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се използват за квалификацията на останалите членове от колектива.

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС с протокол № 7/10.09.2026 г. и утвърдени със заповед № 622/14.09.2026 г. на директора.

Приложение №1 към чл. 4, ал. 1, т. 1.1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ОУ „Стефан Караджа“ с. Искра

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата:
Място:
Тема:
Провеждащ квалификацията:
Час на провеждане:

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1. 2. 3. 4. 5. 6.	1. 2. 3. 4. 5. 6.

Приложение № 2 към чл. 4, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 20…./20…… година

<table>
<tr><td>Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Организационна форма на предлаганата квалификация</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Дата на провеждане</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Място на провеждане</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Време на провеждане в академични часове и минути</td><td colspan="2">Начален час:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Краен час:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Общо времетраене на формата:</td></tr>
<tr><td>Работни материали</td><td colspan="2">☐ Компютърна презентация
☐ Писмена разработка
☐ Работни листове
☐ Дидактически материали
Други: онлайн работа с платформата</td></tr>
<tr><td>Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация</td><td colspan="2">Класьор за вътрешноинституционална квалификация, който се съхранява в дирекцията на училището.</td></tr>
<tr><td>Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Участници – общ брой:</td><td>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</td><td>Подпис</td></tr>
<tr><td>1.
2.
3.
4.
5.
6.</td><td>1.
2.
3.
4.
5.
6.</td></tr>
</table>

Потвърдил верността на вписаните данни: …… **Дата:**…….....

(подпис и печат)

Директор на ОУ „Стефан Караджа“ с. Искра

(наименование на институцията)